Чек-лист участия в закупках по 223-ФЗ

223-ФЗ — это закупки госкорпораций, естественных монополий и компаний с госучастием. Единых жёстких правил, как в 44-ФЗ, здесь нет: порядок каждой закупки определяет положение о закупке конкретного заказчика. Этот чек-лист поможет не споткнуться о «местные» особенности.

1. Изучаем положение о закупке заказчика

- [ ] Скачайте положение о закупке заказчика из ЕИС до подготовки заявки
  По 223-ФЗ правила игры устанавливает сам заказчик в своём положении. У каждого заказчика они свои.
- [ ] Найдите в положении ваш способ закупки и прочитайте его порядок целиком
  Конкурс у одного заказчика может проходить совсем не так, как у другого: этапы, сроки, права комиссии.
- [ ] Выпишите требования к участникам и перечень оснований для отклонения
  Основания для отклонения по 223-ФЗ шире, чем по 44-ФЗ, — заказчик прописывает их сам.
- [ ] Уточните порядок и сроки заключения договора
  Сроки подписания и последствия уклонения регулируются положением — не переносите сюда привычные сроки 44-ФЗ.
- [ ] Проверьте, что читаете действующую редакцию положения
  Заказчики регулярно обновляют положения. Применяется редакция, действовавшая на дату размещения извещения.

2. Учитываем отличия от 44-ФЗ

- [ ] Не переносите привычки 44-ФЗ автоматически
  У заказчика по 223-ФЗ больше свободы: свои формы заявок, свои критерии оценки, свои сроки процедур.
- [ ] Проверьте, на какой площадке идёт закупка, и зарегистрируйтесь заранее
  Заказчик сам выбирает ЭТП (кроме спецторгов для МСП). Может понадобиться отдельная регистрация и тариф площадки.
- [ ] Изучите критерии и порядок оценки заявок
  Цена может быть не главным критерием: опыт, квалификация и качество предложения часто весят больше.
- [ ] Уточните, предусмотрена ли переторжка
  Процедура улучшения ценовых предложений встречается у многих заказчиков — правила ищите в положении о закупке.
- [ ] Помните: обжалование в ФАС по 223-ФЗ ограничено перечнем оснований
  Рамки для жалоб уже, чем по 44-ФЗ, поэтому вычитывать документацию до подачи заявки ещё важнее.

- [ ] Оцените риск отмены закупки
  Заказчики по 223-ФЗ часто оставляют за собой право отказаться от проведения закупки — проверьте это условие в документации.

3. Готовим заявку

- [ ] Соберите документы строго по перечню из извещения и положения
  Лишнее не повредит, а вот отсутствие любого документа из перечня — повод для отклонения.
- [ ] Заполняйте формы заказчика, а не свои шаблоны
  Замена формы заказчика на собственную или «форму с прошлой закупки» — частая причина отклонения.
- [ ] Проверьте требования к опыту и квалификации и чем вы их подтверждаете
  Договоры, акты, штат, ресурсы. Заранее решите, что приложите, — в последний день собрать не успеете.
- [ ] Уточните технические требования площадки к составу и файлам заявки
  Части заявки, форматы файлов, размер вложений — у площадок свои ограничения.
- [ ] Непонятные требования снимайте запросом разъяснений
  Сроки запросов указаны в извещении, ответ публикуется для всех участников. Письменный ответ заказчика — ваша страховка.
- [ ] Проверьте подпись и полномочия подписанта
  Действующая электронная подпись и корректная доверенность, если подаёт не руководитель.

4. Спецторги для МСП

- [ ] Проверьте наличие вашей компании в едином реестре МСП
  Участие в закупках «только для МСП» доступно лишь компаниям из реестра. Проверьте актуальность своей записи.
- [ ] Ищите закупки с ограничением «только для субъектов МСП»
  Крупные заказчики обязаны отдавать МСП долю закупок. Размер квот менялся — проверьте действующую редакцию.
- [ ] Учтите: спецторги для МСП проводятся на ограниченном перечне федеральных ЭТП
  В отличие от остальных закупок 223-ФЗ, где заказчик волен выбирать любую площадку.
- [ ] Используйте преимущества статуса МСП: ограничения по обеспечению и сокращённые сроки оплаты
  Конкретные параметры устанавливаются правительством и менялись — проверьте действующую редакцию.

5. Обеспечение и оплата

- [ ] Найдите в извещении размер и допустимые формы обеспечения заявки
  По 223-ФЗ размеры и формы определяет заказчик. Для МСП действуют ограничения — проверьте действующую редакцию.
- [ ] Проверьте требования заказчика к независимой гарантии
  Форма, бенефициар, срок действия, перечень принимаемых гарантов. Гарантия «не по требованиям» равна её отсутствию.
- [ ] Оцените обеспечение исполнения договора до подачи заявки
  Размер, срок и форма — в проекте договора. Заложите эти деньги в экономику сделки заранее.
- [ ] Найдите в проекте договора срок и порядок оплаты
  Для МСП предельный срок оплаты ограничен нормативно — проверьте действующую редакцию. Для остальных — как написано в договоре.
- [ ] Проконтролируйте возврат обеспечения заявки после подведения итогов
  Срок возврата установлен положением и извещением. Не вернули — пишите требование заказчику.
- [ ] Читайте проект договора до подачи заявки, а не после победы
  Подавая заявку, вы соглашаетесь с проектом договора. Изменить его после победы почти невозможно.

Что ещё пригодится

Сопровождение по 223-ФЗ — https://tenderopora.ru/services/tendernoe-soprovozhdenie-223-fz

223-ФЗ по статьям — https://tenderopora.ru/223-fz

Закупки госкорпораций — https://tenderopora.ru/postavshchikam/zakupki-goskorporaciy

Регистрация в ЕИС — https://tenderopora.ru/services/registratsiya-v-eis-i-akkreditatsiya-etp

Разберём вашу закупку и подготовим заявку: +7 913 453-40-36, https://tenderopora.ru/contacts

Актуальная версия чек-листа: https://tenderopora.ru/postavshchikam/chek-listy/uchastie-po-223-fz